

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI 2019

Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze.

A far data dal 1° gennaio 2019, Acque Veronesi S.c.ar.l. viene articolata in tre Direzioni a diretto riporto della Direzione Generale, delle quali si indica in sintesi l'ambito delle competenze e i nomi dei dirigenti responsabili.

- **Direzione Personale, Acquisti e Legale**, affidata a Nicola de Iorio Frisari, con le principali responsabilità di: sviluppare e gestire le politiche del personale e le iniziative di sviluppo organizzativo; gestire gli aspetti legali, gestire il recupero del credito; presidiare il sistema di gestione integrato e i relativi processi di qualità, sicurezza e ambiente con le relative certificazioni; pianificare, realizzare e gestire le attività di acquisto, assicurare il processo di qualifica dei fornitori; gestire l'autoparco.
- **Direzione Amministrativa e Commerciale**, affidata a Andrea Guastamacchia, con le principali responsabilità di: applicare i principi contabili, redigere il bilancio civilistico, affiancare la società di revisione del bilancio e il Collegio Sindacale per le verifiche da questi condotte, gestire i rapporti con gli istituti di credito, elaborare il piano economico finanziario, gestire la liquidità, predisporre le tariffe e gestire i rapporti con ARERA; gestire il processo commerciale interno e con i clienti; implementare il controllo direzionale e monitorare gli indicatori di performance.
- **Direzione Tecnica - Operativa**, affidata ad Umberto Anti, con le principali responsabilità di: pianificare e gestire la progettazione interna ed esterna, garantire la direzione lavori, mantenere aggiornato il patrimonio (impianti e reti), gestire la preventivazione e i lavori, garantire la gestione delle reti e degli impianti, gestire e implementare il telecontrollo, garantire la tutela ambientale e sanitaria, gestire il laboratorio; predisporre il piano di investimenti sulla base delle indicazioni del Piano d'Ambito e seguire la sua realizzazione, gestire i finanziamenti pubblici; sviluppare nuove tecnologie, rilevare e analizzare i dati di manutenzione, presidiare, implementare e mantenere le attività di energy management; gestire la movimentazione contatori post-contratto, ottimizzando gli ordini di intervento; gestire i servizi generali e i relativi contratti di appalto; gestire i clienti produttivi.