

## CURRICULUM VITAE

Simone Magri



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIMONE MAGRI
Indirizzo	Via Pietro Sgulmero, 32, 37132 Verona
Telefono	Ufficio 045 8677294 cell. 335 7210860
Fax	-
E-mail	<a href="mailto:simone.magri@acqueveronesi.it">simone.magri@acqueveronesi.it</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11.06.1967

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Da gennaio 2015 ad oggi  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Acque Veronesi S.c.a.r.l. – Lungadige Galtarossa n° 8 - 37133 VERONA |
| • Tipo di azienda o settore             | Gestione Servizio Idrico Integrato                                   |
| • Tipo di impiego                       | QUADRO - RESPONSABILE INGEGNERIA DI PROCESSO E RICERCA               |

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile area costituita dai reparti Ingegneria di Manutenzione , Ricerca e Sviluppo, Efficienza Energetica

Macro aree di attività :

- Elaborazione informazioni dati impianti e reti per la reportistica prevista e richiesta dai vari enti (Autorità d'Ambito, CONVIRI, AEEGSI, ecc.)
- Reporting risultati del processo di monitoraggio sugli impianti e sui risultati di progetti di Upgrading, adeguamento tecnologico, potenziamento , efficientamento energetico e riduzione dei costi della gestione e manutenzione
- Monitoraggio rischi gestionali degli impianti e reti e predisposizione piani di intervento da proporre al Direttore Operativo
- Definizione delle procedure di raccolta e trattamento dati ad uso dei reparti operativi
- Aggiornamento dei sistemi informativi relativi alla gestione degli impianti
- Predisposizione dossier tecnici degli impianti necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni, omologazioni e certificazioni rilasciate dai vari Enti
- Predisposizione procedure, istruzioni operative riguardanti la Qualità, Sicurezza e Ambiente
- Monitoraggio performance ambientali degli impianti
- Stesura capitolati tecnici di gara per lavori, servizi e forniture connessi alle attività su reti e impianti
- Elaborazione e trasmissione alla Direzione Operativa delle proposte di progettazione di nuove opere richieste dalla Direzione Pianificazione Ricerca e Sviluppo
- Supporto ai reparti operativi e alla Direzione Tecnica nella progettazione e/o modifica degli impianti e reti
- Definizione fabbisogni qualitativi e quantitativi di materiali e automezzi
- Raccolta ed elaborazione dati per lo sviluppo dei progetti finalizzati al risparmio energetico e riduzione dei costi gestionali
- sviluppo di progetti TEE attraverso schede di valutazione standard e analitiche; raccolta dati, prove in campo e definizione dei sistemi di misura (Titoli di Efficienza Energetica)
- Raccolta ed elaborazione dei dati di consumo energetico degli impianti
- Supporto alla Direzione per la creazione e mantenimento di un sistema di gestione dell'energia ( attività di Responsabile del sistema di gestione energetica)
- Gestione Operativa contratti Energia Elettrica
- Ruolo di Energy Manager aziendale certificato UNI 11339 Settore Industriale sino a novembre 2017 e settori Industriale e Civile da dicembre 2017
- Rappresentante della direzione per il Sistema di Gestione dell' Energia ISO 50001

- Date (da – a
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 2008 Al 2015

Acque Veronesi S.c.a.r.l. – Lungadige Galtarossa n° 8 - 37133 VERONA

Gestione Servizio Idrico Integrato

QUADRO - RESPONSABILE INGEGNERIA DI PROCESSO

- Responsabile area costituita dai reparti Ingegneria di Manutenzione , Logistica e Autoparco.

Macro aree di attività :

- Elaborazione informazioni dati impianti e reti per la reportistica prevista e richiesta dai vari enti (Autorità d'Ambito, CONVIRI, AEEGSI, ecc.)
- Reporting risultati del processo di monitoraggio sugli impianti e sui risultati di progetti di Upgrading, adeguamento tecnologico, potenziamento , efficientamento energetico e riduzione dei costi della gestione e manutenzione
- Monitoraggio rischi gestionali degli impianti e reti e predisposizione piani di intervento da proporre al Direttore Operativo
- Definizione delle procedure di raccolta e trattamento dati ad uso dei reparti operativi
- Aggiornamento dei sistemi informativi relativi alla gestione degli impianti
- Predisposizione dossier tecnici degli impianti necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni, omologazioni e certificazioni rilasciate dai vari Enti
- Predisposizione procedure, istruzioni operative riguardanti la Qualità, Sicurezza e Ambiente
- Monitoraggio performance ambientali degli impianti
- Stesura capitolati tecnici di gara per lavori, servizi e forniture connessi alle attività su reti e impianti
- Elaborazione e trasmissione alla Direzione Operativa delle proposte di progettazione di nuove opere richieste dalla Direzione Pianificazione Ricerca e Sviluppo
- Supporto ai reparti operativi e alla Direzione Tecnica nella progettazione e/o modifica degli impianti e reti
- Definizione fabbisogni qualitativi e quantitativi di materiali e automezzi
- Raccolta ed elaborazione dati per lo sviluppo dei progetti finalizzati al risparmio energetico e riduzione dei costi gestionali
- sviluppo di progetti TEE attraverso schede di valutazione standard e analitiche; raccolta dati, prove in campo e definizione dei sistemi di misura (Titoli di Efficienza Energetica)
- Raccolta ed elaborazione dei dati di consumo energetico degli impianti
- Supporto alla Direzione per la creazione e mantenimento di un sistema di gestione dell'energia ( attività di Responsabile del sistema di gestione energetica)
- Gestione Operativa contratti Energia Elettrica

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile area costituita dai reparti Ingegneria di Manutenzione , Logistica e Autoparco.  
Macro aree di attività :

- Valutazione delle scorte e fabbisogni di approvvigionamento
- Implementazione e mantenimento Energy Management
- Predisposizione e gestione budget di competenza
- Attività di Capo Progetto per i progetti promossi dalla Direzione Pianificazione e Innovazione
- Redazione, in collaborazione con la Direzione di Operativa, i piani di formazione dell'area verificandone l'effettiva realizzazione
- Valutazione e sperimentazione nuove tecnologie per il miglioramento dei processi e l'efficienza energetica

Responsabilità:

- Definire le migliori tecniche disponibili e dei programmi di gestione e manutenzione di reti e impianti
- Supporto tecnico alle unità operative per il miglioramento qualitativo dei processi
- Assicurare la corretta gestione degli automezzi, dei materiali e dei magazzini
- Assicurare il rispetto del budget di competenza
- Redigere, in collaborazione con la Direzione Operativa , i piani di formazione dell'area verificandone l'effettiva realizzazione
- Gestione operativa dei contratti di fornitura Energia Elettrica

• Date (da – a)

Da gennaio 2008 a dicembre 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Acque Veronesi S.c.a.r.l. – Lungadige Galtarossa n° 8 - 37133 VERONA

• Tipo di azienda o settore

Gestione Servizio Idrico Integrato

• Tipo di impiego

RESPONSABILE GESTIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE E RETE FOGNARIA  
RESPONSABILE GESTIONE RETI IMPIANTI ACQUEDOTTO

• Principali mansioni e responsabilità

Come sopra ad esclusione della gestione magazzini e autoparco

• Date (da – a)

Da marzo 2007 a dicembre 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Acque Veronesi S.c.a.r.l. – Lungadige Galtarossa n° 8 - 37133 VERONA

• Tipo di azienda o settore

Gestione Servizio Idrico Integrato

• Tipo di impiego

RESPONSABILE GESTIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE E RETE FOGNARIA

• Principali mansioni e responsabilità

Come sopra ad eccezione della gestione delle reti e impianti acquedotto

• Date (da – a)

Da febbraio 2006 a marzo 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGSM VERONA SPA – Lungadige Galtarossa n° 8 - 37133 VERONA

• Tipo di azienda o settore

Multiutilities del settore Energia, Gas, Acqua e Calore

• Tipo di impiego

RESPONSABILE SVILUPPO E PIANIFICAZIONE SII

- Principali mansioni e responsabilità
  - Assicurare, di concerto con la funzione “Servizi Tecnici”, e con l'eventuale collaborazione di professionisti esterni, il controllo economico, qualitativo e la tempistica degli investimenti che necessitano di specifica attività di Project Management.
  - Presidiare lo sviluppo tecnologico di macchinari, impianti e materiali
  - Proporre, di concerto con i responsabili delle linee operative, al Direttore di servizio piani di sviluppo e di ammodernamento degli impianti
  - Assicurare l'attività di Project Management per gli investimenti di competenza, e la corretta ed efficace interazione e comunicazione tra le varie funzioni coinvolte (Enti finanziatori, Enti di controllo, professionisti, Servizio Approvvigionamenti e Magazzino, Enti gestori etc.);
  - Assicurare il monitoraggio delle attività di investimento definendo e controllando specifici indici di qualità;
  - Assicurare di concerto con i responsabili dei vari Centri di Costo l'imputazione l'imputazione corretta dei costi (principalmente ricevimento materiali, ricevimento prestazioni, scarico ore manodopera, consumi EE, H2O, GAS, sia per esercizio che per investimento) controllando e verificando la correttezza e la giusta allocazione nelle voci di bilancio.
  - Assicurare, di concerto con la funzione Pianificazione e Controllo Gestione, con la funzione Amministrazione e Finanza l'elaborazione di specifici report di monitoraggio per tutti i dati gestionali del Servizio Idrico Integrato;
  - Garantire l'analisi dei dati gestionali e segnalare ai responsabili delle linee operative e al diretto superiore eventuali scostamenti o andamenti anomali, anche mediante la produzione di report interni riepilogativi mensili
  - Gestire eventuali contratti aperti trasversali alle varie funzioni del servizio idrico (es. riparazione pompe e motori)
  - Assicurare la raccolta dei dati per la compilazione degli indicatori di qualità

- Date (da – a) Da luglio 2004 a gennaio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGSM VERONA SPA – Lungadige Galtarossa n° 8 – 37133 VERONA
- Tipo di azienda o settore Multiutilities del settore Energia, Gas, Acqua e Calore
- Tipo di impiego RESPONSABILE GESTIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile gestione impianti di depurazione , riferimento del Capo Area di settore per la parte operativa e per la programmazione degli investimenti dell'area di competenza. Attività di Responsabile di Commessa e supporto al Responsabile di Area per il collaudo funzionale degli impianti.

- Date (da – a) Da luglio 1997 a giugno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGSM VERONA SPA – Lungadige Galtarossa n° 8 – 37133 VERONA
- Tipo di azienda o settore Multiutilities del settore Energia, Gas, Acqua e Calore
- Tipo di impiego TECNICO SPECIALIZZATO GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE

- Principali mansioni e responsabilità
  - Progettazione della manutenzione ordinaria , straordinaria e predittiva delle macchine dell'impianto di depurazione (circa 300 unità);
  - Elaborazione e gestione del badge per gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e migliorativa ;
  - Progettazione, organizzazione e coordinamento di operazioni di manutenzione di grosse unità operative o di impianti mediante l'utilizzo delle risorse interne e ditte idrauliche, meccaniche, elettriche, edili, ecc.
  - Progettazione ed esecuzione modifiche impiantistiche;
  - Partecipazione ai gruppi di lavoro per la progettazione e realizzazione di nuovi impianti
  - Stesura capitolati di acquisto, prestazione , fornitura e posa in opera.
  - gestione dell'impianto di depurazione "Città di Verona" 410.000 Abitanti Equivalenti.

- Date (da – a) Da luglio 1991 a giugno 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGSM VERONA SPA – Lungadige Galtarossa n° 8 – 37133 VERONA
  - Tipo di azienda o settore Multiutilities del settore Energia, Gas, Acqua e Calore
  - Tipo di impiego ASSISTENTE MANUTENZIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e istruzione delle personale addetto alla manutenzione, gestione dei contratti di manutenzione ordinaria e straordinaria Stesura specifiche di acquisto materiali e macchinari rapporti con le ditte fornitrici Assistenza ai collaudi delle opere realizzate

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.I.A. G. Giorgi Verona
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Meccanica applicata
    - Qualifica conseguita Tecnico delle Industrie Meccaniche
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma quinquennale
  - Votazione 50/60

## CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consulenti c/o Sede Aziendale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento formazione D.Lgs. 231/01
- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gruppo ITT c/o Sede Aziendale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnologie di miscelazione e aerazione delle acque
  
- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coaching&Coaching
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione Leadership – “Nozioni di Base per Manager e Quadri”
- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Confservizi Veneto-Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di studio “Organizzare il Magazzino”
  
- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AGSM VERONA SPA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formazione “Saper Negoziare, saper decidere”

## CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2003  
Moody International Certification  
  
Corso formazione sulle norme UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 19011
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2003  
Moody International Certification  
  
Auditor verifiche ispettive interne OHSAS 18001
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2001  
Istituto Salesiano San Zeno - Verona  
  
Corso avanzato Excel , Word, Acces
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2000  
AGSM VERONA SPA  
  
Gestione delle risorse umane
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2000  
FAST - Mil  
  
Gestione del processo degli impianti biologici di depurazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 1999  
Istituto Salesiano San Zeno - Verona  
  
Corso Base Excel , Word, Acces, AutoCAD 2000
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 1999  
c/o SKF - Torino  
  
Manutenzione predittiva.Strumenti e Sistemi Informatici”

- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Training Kaeser International
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Training per Assistenti Capi Ufficio/Reparto

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> elementare elementare elementare
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE</b>	Buone capacità relazionali, acquisite nella gestione di gruppi di lavoro anche numerosi, buona esperienza di organizzazione di strutture acquisita nella realizzazione di una nuova società (Acque Veronesi SCARL).
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Windows e Windows NT: buona dimestichezza Word, Excel, Power Point, Autocad: Buona conoscenza Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_