

CURRICULUM VITAE

Simone Magri



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIMONE MAGRI
Indirizzo	Via Pietro Sgulmero, 32, 37132 Verona
Telefono	Ufficio 045 8677294 cell. 335 7210860
Fax	-
E-mail	simone.magri@acqueveronesi.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11.06.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Da gennaio 2015 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Acque Veronesi S.c.a.r.l. – Lungadige Galtarossa n° 8 - 37133 VERONA |
| • Tipo di azienda o settore | Gestione Servizio Idrico Integrato |
| • Tipo di impiego | QUADRO - RESPONSABILE INGEGNERIA DI PROCESSO E RICERCA |

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile area costituita dai reparti Ingegneria di Manutenzione , Ricerca e Sviluppo, Efficienza Energetica

Macro aree di attività :

- Elaborazione informazioni dati impianti e reti per la reportistica prevista e richiesta dai vari enti (Autorità d'Ambito, CONVIRI, AEEGSI, ecc.)
- Reporting risultati del processo di monitoraggio sugli impianti e sui risultati di progetti di Upgrading, adeguamento tecnologico, potenziamento , efficientamento energetico e riduzione dei costi della gestione e manutenzione
- Monitoraggio rischi gestionali degli impianti e reti e predisposizione piani di intervento da proporre al Direttore Operativo
- Definizione delle procedure di raccolta e trattamento dati ad uso dei reparti operativi
- Aggiornamento dei sistemi informativi relativi alla gestione degli impianti
- Predisposizione dossier tecnici degli impianti necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni, omologazioni e certificazioni rilasciate dai vari Enti
- Predisposizione procedure, istruzioni operative riguardanti la Qualità, Sicurezza e Ambiente
- Monitoraggio performance ambientali degli impianti
- Stesura capitolati tecnici di gara per lavori, servizi e forniture connessi alle attività su reti e impianti
- Elaborazione e trasmissione alla Direzione Operativa delle proposte di progettazione di nuove opere richieste dalla Direzione Pianificazione Ricerca e Sviluppo
- Supporto ai reparti operativi e alla Direzione Tecnica nella progettazione e/o modifica degli impianti e reti
- Definizione fabbisogni qualitativi e quantitativi di materiali e automezzi
- Raccolta ed elaborazione dati per lo sviluppo dei progetti finalizzati al risparmio energetico e riduzione dei costi gestionali
- sviluppo di progetti TEE attraverso schede di valutazione standard e analitiche; raccolta dati, prove in campo e definizione dei sistemi di misura (Titoli di Efficienza Energetica)
- Raccolta ed elaborazione dei dati di consumo energetico degli impianti
- Supporto alla Direzione per la creazione e mantenimento di un sistema di gestione dell'energia (attività di Responsabile del sistema di gestione energetica)
- Gestione Operativa contratti Energia Elettrica
- Ruolo di Energy Manager aziendale certificato UNI 11339 Settore Industriale sino a novembre 2017 e settori Industriale e Civile da dicembre 2017
- Rappresentante della direzione per il Sistema di Gestione dell' Energia ISO 50001

- Date (da – a
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
-
- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 2008 Al 2015

Acque Veronesi S.c.a.r.l. – Lungadige Galtarossa n° 8 - 37133 VERONA

Gestione Servizio Idrico Integrato

QUADRO - RESPONSABILE INGEGNERIA DI PROCESSO

- Responsabile area costituita dai reparti Ingegneria di Manutenzione , Logistica e Autoparco.

Macro aree di attività :

- Elaborazione informazioni dati impianti e reti per la reportistica prevista e richiesta dai vari enti (Autorità d'Ambito, CONVIRI, AEEGSI, ecc.)
- Reporting risultati del processo di monitoraggio sugli impianti e sui risultati di progetti di Upgrading, adeguamento tecnologico, potenziamento , efficientamento energetico e riduzione dei costi della gestione e manutenzione
- Monitoraggio rischi gestionali degli impianti e reti e predisposizione piani di intervento da proporre al Direttore Operativo
- Definizione delle procedure di raccolta e trattamento dati ad uso dei reparti operativi
- Aggiornamento dei sistemi informativi relativi alla gestione degli impianti
- Predisposizione dossier tecnici degli impianti necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni, omologazioni e certificazioni rilasciate dai vari Enti
- Predisposizione procedure, istruzioni operative riguardanti la Qualità, Sicurezza e Ambiente
- Monitoraggio performance ambientali degli impianti
- Stesura capitolati tecnici di gara per lavori, servizi e forniture connessi alle attività su reti e impianti
- Elaborazione e trasmissione alla Direzione Operativa delle proposte di progettazione di nuove opere richieste dalla Direzione Pianificazione Ricerca e Sviluppo
- Supporto ai reparti operativi e alla Direzione Tecnica nella progettazione e/o modifica degli impianti e reti
- Definizione fabbisogni qualitativi e quantitativi di materiali e automezzi
- Raccolta ed elaborazione dati per lo sviluppo dei progetti finalizzati al risparmio energetico e riduzione dei costi gestionali
- sviluppo di progetti TEE attraverso schede di valutazione standard e analitiche; raccolta dati, prove in campo e definizione dei sistemi di misura (Titoli di Efficienza Energetica)
- Raccolta ed elaborazione dei dati di consumo energetico degli impianti
- Supporto alla Direzione per la creazione e mantenimento di un sistema di gestione dell'energia (attività di Responsabile del sistema di gestione energetica)
- Gestione Operativa contratti Energia Elettrica

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile area costituita dai reparti Ingegneria di Manutenzione , Logistica e Autoparco.
Macro aree di attività :

- Valutazione delle scorte e fabbisogni di approvvigionamento
- Implementazione e mantenimento Energy Management
- Predisposizione e gestione budget di competenza
- Attività di Capo Progetto per i progetti promossi dalla Direzione Pianificazione e Innovazione
- Redazione, in collaborazione con la Direzione di Operativa, i piani di formazione dell'area verificandone l'effettiva realizzazione
- Valutazione e sperimentazione nuove tecnologie per il miglioramento dei processi e l'efficienza energetica

Responsabilità:

- Definire le migliori tecniche disponibili e dei programmi di gestione e manutenzione di reti e impianti
- Supporto tecnico alle unità operative per il miglioramento qualitativo dei processi
- Assicurare la corretta gestione degli automezzi, dei materiali e dei magazzini
- Assicurare il rispetto del budget di competenza
- Redigere, in collaborazione con la Direzione Operativa , i piani di formazione dell'area verificandone l'effettiva realizzazione
- Gestione operativa dei contratti di fornitura Energia Elettrica

• Date (da – a)

Da gennaio 2008 a dicembre 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Acque Veronesi S.c.a.r.l. – Lungadige Galtarossa n° 8 - 37133 VERONA

• Tipo di azienda o settore

Gestione Servizio Idrico Integrato

• Tipo di impiego

RESPONSABILE GESTIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE E RETE FOGNARIA
RESPONSABILE GESTIONE RETI IMPIANTI ACQUEDOTTO

• Principali mansioni e responsabilità

Come sopra ad esclusione della gestione magazzini e autoparco

• Date (da – a)

Da marzo 2007 a dicembre 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Acque Veronesi S.c.a.r.l. – Lungadige Galtarossa n° 8 - 37133 VERONA

• Tipo di azienda o settore

Gestione Servizio Idrico Integrato

• Tipo di impiego

RESPONSABILE GESTIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE E RETE FOGNARIA

• Principali mansioni e responsabilità

Come sopra ad eccezione della gestione delle reti e impianti acquedotto

• Date (da – a)

Da febbraio 2006 a marzo 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGSM VERONA SPA – Lungadige Galtarossa n° 8 - 37133 VERONA

• Tipo di azienda o settore

Multiutilities del settore Energia, Gas, Acqua e Calore

• Tipo di impiego

RESPONSABILE SVILUPPO E PIANIFICAZIONE SII

- Principali mansioni e responsabilità

- Assicurare, di concerto con la funzione “Servizi Tecnici”, e con l'eventuale collaborazione di professionisti esterni, il controllo economico, qualitativo e la tempistica degli investimenti che necessitano di specifica attività di Project Management.
- Presidiare lo sviluppo tecnologico di macchinari, impianti e materiali
- Proporre, di concerto con i responsabili delle linee operative, al Direttore di servizio piani di sviluppo e di ammodernamento degli impianti
- Assicurare l'attività di Project Management per gli investimenti di competenza, e la corretta ed efficace interazione e comunicazione tra le varie funzioni coinvolte (Enti finanziatori, Enti di controllo, professionisti, Servizio Approvvigionamenti e Magazzino, Enti gestori etc.);
- Assicurare il monitoraggio delle attività di investimento definendo e controllando specifici indici di qualità;
- Assicurare di concerto con i responsabili dei vari Centri di Costo l'imputazione l'imputazione corretta dei costi (principalmente ricevimento materiali, ricevimento prestazioni, scarico ore manodopera, consumi EE, H2O, GAS, sia per esercizio che per investimento) controllando e verificando la correttezza e la giusta allocazione nelle voci di bilancio.
- Assicurare, di concerto con la funzione Pianificazione e Controllo Gestione, con la funzione Amministrazione e Finanza l'elaborazione di specifici report di monitoraggio per tutti i dati gestionali del Servizio Idrico Integrato;
- Garantire l'analisi dei dati gestionali e segnalare ai responsabili delle linee operative e al diretto superiore eventuali scostamenti o andamenti anomali, anche mediante la produzione di report interni riepilogativi mensili
- Gestire eventuali contratti aperti trasversali alle varie funzioni del servizio idrico (es. riparazione pompe e motori)
- Assicurare la raccolta dei dati per la compilazione degli indicatori di qualità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2004 a gennaio 2006

AGSM VERONA SPA – Lungadige Galtarossa n° 8 – 37133 VERONA

Multiutilities del settore Energia, Gas, Acqua e Calore

RESPONSABILE GESTIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE

Responsabile gestione impianti di depurazione , riferimento del Capo Area di settore per la parte operativa e per la programmazione degli investimenti dell'area di competenza. Attività di Responsabile di Commessa e supporto al Responsabile di Area per il collaudo funzionale degli impianti.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Da luglio 1997 a giugno 2004

AGSM VERONA SPA – Lungadige Galtarossa n° 8 – 37133 VERONA

Multiutilities del settore Energia, Gas, Acqua e Calore

TECNICO SPECIALIZZATO GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE

- Principali mansioni e responsabilità
 - Progettazione della manutenzione ordinaria , straordinaria e predittiva delle macchine dell'impianto di depurazione (circa 300 unità);
 - Elaborazione e gestione del badge per gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e migliorativa ;
 - Progettazione, organizzazione e coordinamento di operazioni di manutenzione di grosse unità operative o di impianti mediante l'utilizzo delle risorse interne e ditte idrauliche, meccaniche, elettriche, edili, ecc.
 - Progettazione ed esecuzione modifiche impiantistiche;
 - Partecipazione ai gruppi di lavoro per la progettazione e realizzazione di nuovi impianti
 - Stesura capitolati di acquisto, prestazione , fornitura e posa in opera.
 - gestione dell'impianto di depurazione "Città di Verona" 410.000 Abitanti Equivalenti.

- Date (da – a) Da luglio 1991 a giugno 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGSM VERONA SPA – Lungadige Galtarossa n° 8 – 37133 VERONA
 - Tipo di azienda o settore Multiutilities del settore Energia, Gas, Acqua e Calore
 - Tipo di impiego ASSISTENTE MANUTENZIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e istruzione delle personale addetto alla manutenzione, gestione dei contratti di manutenzione ordinaria e straordinaria Stesura specifiche di acquisto materiali e macchinari rapporti con le ditte fornitrici Assistenza ai collaudi delle opere realizzate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.I.A. G. Giorgi Verona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Meccanica applicata
 - Qualifica conseguita Tecnico delle Industrie Meccaniche
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma quinquennale
 - Votazione 50/60

CORSI DI FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2012
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consulenti c/o Sede Aziendale
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento formazione D.Lgs. 231/01
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2011
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gruppo ITT c/o Sede Aziendale
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnologie di miscelazione e aerazione delle acque
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2009
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Coaching&Coaching
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione Leadership – “Nozioni di Base per Manager e Quadri”
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2008
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Confservizi Veneto-Padova
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di studio “Organizzare il Magazzino”
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2005
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AGSM VERONA SPA
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formazione “Saper Negoziare, saper decidere”

CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2003
Moody International Certification

Corso formazione sulle norme UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 19011
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2003
Moody International Certification

Auditor verifiche ispettive interne OHSAS 18001
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2001
Istituto Salesiano San Zeno - Verona

Corso avanzato Excel , Word, Acces
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2000
AGSM VERONA SPA

Gestione delle risorse umane
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2000
FAST - Mil

Gestione del processo degli impianti biologici di depurazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 1999
Istituto Salesiano San Zeno - Verona

Corso Base Excel , Word, Acces, AutoCAD 2000
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 1999
c/o SKF - Torino

Manutenzione predittiva.Strumenti e Sistemi Informatici”

- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Training Kaeser International
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Training per Assistenti Capi Ufficio/Reparto

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE elementare elementare elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE	Buone capacità relazionali, acquisite nella gestione di gruppi di lavoro anche numerosi, buona esperienza di organizzazione di strutture acquisita nella realizzazione di una nuova società (Acque Veronesi SCARL).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Windows e Windows NT: buona dimestichezza Word, Excel, Power Point, Autocad: Buona conoscenza Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza
PATENTE O PATENTI	Patente tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____