

Curriculum Vitae di Andrea Guastamacchia

Posizione attuale **Direttore Amministrazione e Commerciale**

Esperienza professionale

| | |
|--|--|
| Data | dal 09/2006 - attuale |
| Lavoro o posizione ricoperti | Direttore Amministrazione e Commerciale Con l'ausilio di 45 collaboratori organizzati in 7 uffici specialistici, la mia funzione si articola nelle seguenti attività principali: |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">- Definire la strategia finanziaria finalizzata ad assicurare il reperimento delle risorse necessarie per la gestione ordinaria ed a supporto del piano degli investimenti;- Presidiare i processi amministrativi, contabili e finanziari definendo le procedure e supervisionando le istruzioni operative nell'ottica del rispetto delle normative in vigore in materia di tenuta delle scritture obbligatorie e delle normative fiscali e previdenziali; Presidiare il processo di pianificazione finalizzato alla redazione del budget economico, finanziario e degli investimenti;- Assicurare periodicamente e tempestivamente agli organi di <i>governance</i> aziendale un accurato set di informazioni ed indicatori gestionali che monitorano la performance misurando il grado di raggiungimento degli obiettivi ed analizzando i fattori di scostamento dei risultati dagli stessi;- Predisporre le chiusure periodiche durante l'esercizio, interfacciandosi con tutte le aree aziendali, finalizzate al monitoraggio dell'andamento gestionale ed effettuando i necessari aggiornamenti con la stima previsioni a finire in occasione delle stesse;- Redigere il piano Tariffario in rispetto alle normative di settore al fine di sottoporlo alla propria Autorità Regulatoria per l'approvazione;- Dirigere la predisposizione di tutta la reportistica amministrativa/finanziaria, curando in modo diretto la comunicazione ai soci, alla comunità finanziaria e agli <i>stakeholders</i>;- Assicurare la fondatezza dei dati amministrativi mantenendo i contatti con auditors, società di revisione, consulenti legali e fiscali organismo di vigilanza, autorità di settore;- Effettuare studi sul trend economico di lungo periodo, per svolgere delle proiezioni di fabbisogni finanziari, gli incrementi nella forza lavoro, la quantità necessaria di mezzi della produzione;- Supervisionare l'andamento del <i>Project Finance</i> in essere operando con gli istituti finanziari, per garantire i capitali addizionali necessari a supportare i piani di crescita aziendali. .- Gestire i rapporti con ARERA attraverso l'ufficio regolazione declinando le attività di regolazione contrattuale e tecnica; Gestire i rapporti con l'utenza attraverso gli sportelli, call center ed URP. |
| Nome ed indirizzo del datore di lavoro | Acque Veronesi s.c. a r.l. – L.ge Galtarossa, 8 – 37133 Verona (Italia) |
| Tipo di attività o settore | Gestione servizio idrico integrato |
| Dimensione aziendale | 140 mln fatturato, 320 dipendenti |
| Inquadramento e contratto | Dirigente del settore Confservizi |
| | - |

| | |
|--|---|
| Date | 07/2002 - 08/2006 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Fiscale e Finanza |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei fenomeni gestionali dal punto di vista fiscale con adozione di politiche di ottimizzazione volte alla riduzione del "tax rate"; - Rispetto di tutti gli adempimenti fiscali periodici ed annuali; - Gestione della Tesoreria aziendale e dei rapporti con gli istituti finanziari; Predisposizione della reportistica finanziaria periodica alla Direzione; |
| Nome ed indirizzo del datore di lavoro | AGSM Verona S.p.a. – L.ge Galtarossa, 8 – 37133 Verona (Italia) |
| Tipo di attività o settore | Produzione, Distribuzione e vendita Energia Elettrica, Gas, Telecomunicazioni ed Acqua. |
| Dimensione aziendale | 1.000 mln fatturato, 700 dipendenti |
| Date | 10/1999 – 06/2002 |
| Lavoro o posizione ricoperti | - Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Consolidamento dei risultati periodici delle controllate estere con frequenti viaggi "on site" per il coordinamento delle attività di "reporting"; - Responsabilità diretta della Amministrazione e Finanza delle controllate italiane; - Predisposizione della reportistica gestionale periodica alla Direzione di Gruppo; Gestione dei rapporti con gli istituti finanziari, società di Revisione, Collegio Sindacale sia della società Holding che delle controllate estere; |
| Nome ed indirizzo del datore di lavoro | Gruppo Bocchi (ora assorbito in Univeg Belgio) – Nogarole Rocca (Vr) - Italia |
| Tipo di attività o settore | Produzione, Distribuzione e Vendita di frutta, verdura e fiori |
| Dimensione aziendale | 1.100 mln fatturato, 1000 dipendenti |
| Date | 11/1998 – 09/1999 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Amministrazione, Finanza |
| Principali attività e responsabilità | Sovrintendevo, coordinando oltre 20 risorse, i processi della contabilità generale, fornitori, banche, riscontro incassi e degli adempimenti fiscali rispondendo al Direttore Amministrativo |
| Nome ed indirizzo del datore di lavoro | - Lidl Italia Srl – Arcole (vr) - Italia |
| Tipo di attività o settore | GDO Supermercati Hard Discount |
| Dimensione aziendale | 600 mln fatturato, 600 dipendenti |
| Date | 09/1995 – 10/1998 |
| Lavoro o posizione ricoperti | - Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo |
| Principali attività e responsabilità | Redazione reportistica periodica per la capogruppo giapponese; redazione frequente di "budgets, & forecasts" sia con principi contabili internazionali che adempimenti fiscali/civilistici italiani. |
| Nome ed indirizzo del datore di lavoro | Honda Automobili Italia Spa – Via Fermi 15 – Verona - Italia |
| Tipo di attività o settore | Importazione, Distribuzione e Vendita di Automobili |
| Dimensione aziendale | 300 mln fatturato, 80 dipendenti |
| Date | 05/1994 – 08/1995 |
| Lavoro o posizione ricoperti | - Operatore di Tesoreria |
| Principali attività e responsabilità | Operatore del "desk" dei derivati su tassi di interesse (swap, irs etc.) tesoreria interbancaria (o/n, Tom next etc.) |

| | |
|--|--|
| Nome ed indirizzo del datore di lavoro | Banco Popolare (ora Banco BPM) – Piazza Nogara – Verona - Italia |
| Tipo di attività o settore | Istituto di Credito quotato in borsa |
| Date | 11/1991 – 04/1994 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Tirocinio professionale |
| Principali attività e responsabilità | - Redazione dichiarazioni dei redditi, consulenza fiscale, predisposizione bilanci |
| Nome ed indirizzo del datore di lavoro | Studio Dott. G. Zerman – C.so Porta Nuova – Verona - Italia |
| Tipo di attività o settore | Consulenza fiscale ed aziendale |

Docenze e Corsi e Cariche

| | |
|------|---|
| Date | <p>Dal 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con Università di Siena come relatore al Master in Servizi Pubblici Locali; - Collaborazione con Università di Verona come relatore al Master in Business Intelligence e Knowledge Management; - Relatore al convegno con Prof. Kaplan in merito alla Balance Scorecard; - Relatore al convegno dell'Associazione dei Dottori Commercialisti del Triveneto in merito alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari. - Contributor alla monografia "Water management in Italy" pubblicata da Springer Sett.2014 - Coordinatore del Gruppo di lavoro di Utilitalia dei Direttori Amministrativi del SII (2017) - Coordinatore del Gruppo di Lavoro dei Direttori Amministrativi di Viveracqua (dal 2013) - Cultore della materia di "pianificazione e Controllo" presso Università degli Studi di Verona (2017) - Relatore occasionale in corsi di Laurea tenuti presso Università di Verona - Membro commissione Esami di stato Dottori Commercialisti, Esperti Contabili e Revisori Legali per Università di Verona (2021) - Cultore di economia aziendale Università degli Studi di Verona <p>Dal 2015 al 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membro del Consiglio di Amministrazione del Fondo Pensione "Pegaso" dei dipendenti dei servizi pubblici <p>Dal 2020 ad oggi</p> <p>Membro del collegio sindacale del Gruppo Manni (Manni sipre spa – Isopan spa – Manni Inox)</p> |
|------|---|

Istruzione e formazione

| | |
|-----------------------------------|--|
| Date | Novembre 2022 – Ottobre 2023 |
| Titolo del Corso | Master Universitario I Livello in "Project Management " – Università degli studi di Verona |
| Date | Dicembre 2020 – Gennaio 2021 |
| Titolo del Corso | Business Process Design for Strategic Management (MIT Boston - Management Executive Education) – grade excellent |
| Date | Ottobre – Novembre 2020 |
| Titolo del corso | Executive Leadership Programme (University of Oxford – Said Business School) – graded 93/100 |
| Date | Novembre 2013 – Maggio 2014 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Master in Corporate Finance & Banking – Il Sole 24 Ore Business School (Milano-Italy) |

Date - 07/1993

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Revisore Contabile

Date 09/1987 - 10/ 1992

Titolo della qualifica rilasciata Laurea Magistrale in Economia e Commercio conseguita con votazione di 110/110 e lode presso Università degli studi di Verona

Date 09/1982 - 07/1987

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioneria conseguito con votazione di 60/60 presso I.T.C. Lorgna di Verona

Capacità e competenze personali

Autovalutazione lingue straniere

Livello europeo (*)

Inglese

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Onestà
- empatia
- disponibilità all'ascolto

Capacità e competenze organizzative

- motivazione dei collaboratori
- autorevolezza

Interessi

- squash, podismo, tennis

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

| Comprensione | | Parlato | | Scritto | | | | | |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|----|-----------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B2 | Utente Autonomo | B1 | Utente autonomo | C1 | Utente avanzato | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo |

Firmato il 23 Agosto 2024