

## INFORMAZIONI PERSONALI

**LAURA CRISTANI**

Data di nascita e luogo di nascita: [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA

## POSIZIONE RICOPERTA

Titolare di studio legale

## TITOLO DI STUDIO

Diploma di stato in ragioneria

Laurea magistrale in Giurisprudenza

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 09/11/1999 al 09/11/2002

pratica professionale

Il 13/01/2003

iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Verona

Dal 13/01/2003

Titolare di studio professionale - Principali settori di competenza

- Diritto delle relazioni familiari, delle persone e dei minori
- Diritti reali, di proprietà, delle locazioni e del condominio
- Diritto successorio
- Diritto delle esecuzioni mobiliari ed immobiliari
- Diritto del lavoro e sindacale
- Contrattualistica

Dal 01/01/2002 al 30/12/2004

collaboratore esterno in Mediovenezie Banca spa (Gruppo Unicredit) per la gestione stragiudiziale di crediti in sofferenza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istituto Statale di Scuola Secondaria Superiore "L. Dal Cero" a San Bonifacio (VR)

Facoltà di Legge presso Università di Trento

formazione post-universitaria in inglese giuridico e commerciale – Centro di Formazione Atena a Brescia (BS) – Corso "English For Law & and International Transaction" in collaborazione con Università degli Studi di Parma (Professori Avv. Stefano Maffei e Claudia Ricci)

formazione post – universitaria in inglese giuridico e commerciale – corso "Commercial Agreements in Cross-Border Business Relationships"- accreditato presso Ordine degli Avvocati di Verona

## ALTRI INCARICHI

Dal 15.06.2021

Consigliere comunale Comune di Arcole (VR)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	B1	B1	B1
francesce	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative possiedo buone competenze comunicative e di relazione interpersonale acquisite durante la mia esperienza professionale

Competenze organizzative e gestionali possiedo buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza professionale di titolare dello studio legale

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

buona padronanza degli strumenti per ufficio (elaborazione di testi, fogli di calcolo, comunicazioni telematiche, navigazione internet)

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR/UE n. 679/2016

DATA

Arcole li 16.07.2021

FIRMA

Laura Cristani

